

Databehandleravtale

Versjon 1.1, oktober 2026

Denne avtalen gjelder når en SFO, en barnehage eller eieren av dem (kunden) bruker Faghjulet. Den oppfyller kravene i personvernforordningen (GDPR) artikkel 28 og er en del av kundeforholdet.

1. Parter

- **Behandlingsansvarlig:** kunden, det vil si organisasjonen som har bestilt Faghjulet.
- **Databehandler:** Doodle AS, org.nr. 837 470 072, Bjørnstadveien 67D, 1712 Grålum.

2. Formål og varighet

Databehandleren behandler personopplysninger bare for å levere Faghjulet: planlegging av året, dagsrytme, oppgaver, godkjenning og brukerkontoer for de ansatte. Avtalen gjelder så lenge kunden bruker tjenesten, og til opplysningene er slettet eller levert tilbake etter punkt 9.

3. Hvilke opplysninger og hvem de gjelder

- **Hvem:** ansatte og ledere hos kunden som har brukerkonto.
- **Opplysninger:** navn, e-postadresse, mobilnummer, rolle, hvilken base eller avdeling personen hører til, hva personen har lagt inn, krysset av eller godkjent i tjenesten, og varslene personen får. Varsler slettes etter 90 dager.
- **Ikke ment for:** opplysninger om enkeltbarn eller særlige kategorier av personopplysninger. Tjenesten har ingen funksjon for bilder. Kunden sørger for at slike opplysninger ikke legges inn i fritekstfelt.

4. Databehandlerens plikter

- Behandle opplysningene bare etter dokumenterte instruksjoner fra kunden, slik de går fram av denne avtalen og av hvordan kunden bruker tjenesten.
- Sørge for at alle som har tilgang til opplysningene, har taushetsplikt.
- Ikke bruke opplysningene til egne formål, og ikke selge eller dele dem med andre.
- hjelpe kunden med å svare på krav om innsyn, retting, sletting og andre rettigheter de registrerte har.

- Hjelpe kunden med vurderinger av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger når det er nødvendig.
-

5. Sikkerhet

Databehandleren har tekniske og organisatoriske tiltak som passer risikoen, i tråd med artikkel 32. Det omfatter blant annet:

- kryptert trafikk (https) mellom brukerne og tjenesten;
 - passord lagret som hash, aldri i klartekst;
 - tilgangsstyring etter rolle, slik at hver bruker bare ser og endrer det rollen gir lov til;
 - adskilte data for hver kunde;
 - personlige kalenderlenker lagret bare som hash, slik at de kan slettes, men ikke leses ut igjen;
 - sikkerhetskopier, lagret i Norge.
-

6. Hvor opplysningene lagres

Alle opplysninger lagres og behandles i Norge. Databehandleren overfører ikke opplysninger til land utenfor EU/EØS.

7. Underdatabehandlere

Kunden godkjenner at databehandleren bruker disse underdatabehandlerne:

- **Microsoft Azure** (Microsoft): drift, lagring og sending av e-post fra tjenesten (Azure Communication Services), i datasenter i Norge. E-posten omfatter invitasjoner, bekreftelse av e-postadresse, nytt passord og morgen-e-posten med nye varsler.

Hver bruker kan slå av morgen-e-posten. Tjenesten sender ikke SMS.

Databehandleren varslar kunden minst 30 dager før en ny underdatabehandler tas i bruk. Kunden kan protestere, og kan da si opp avtalen. Underdatabehandlere er bundet av de samme pliktene som databehandleren etter denne avtalen.

8. Avvik

Databehandleren varslar kunden uten ugrunnet opphold, og senest innen 24 timer etter at et brudd på personopplysningssikkerheten er oppdaget. Varselet beskriver hva som har skjedd, hvilke opplysninger og personer det gjelder, og hva som er gjort. Kunden har ansvaret for å melde avviket til Datatilsynet når det er påkrevd.

9. Når avtalen slutter

Når kunden slutter å bruke tjenesten, kan kunden eksportere sine data. Innen 30 dager sletter databehandleren alle personopplysninger kunden har lagt inn, også i sikkerhetskopier etter at de har rullert ut, med mindre lov krever at de lagres. Kunden får bekreftet sletting skriftlig når kunden ber om det.

10. Revisjon og dokumentasjon

Databehandleren gir kunden den informasjonen som trengs for å vise at avtalen følges, og legger til rette for revisjon fra kunden eller en revisor kunden velger, med rimelig varsel.

11. Signering

Avtalen signeres når kunden bestiller Faghjulet. Vil dere ha den tilsendt for signering, skriv til **einar@doodleas.no**.

Har kommunen sin egen mal for databehandleravtale, bruker vi gjerne den i stedet.